

MTÜ EESTI KINNISVARA KORRASHOIU LIIT

PÕHIKIRI

I. Üldsätted

1. Käesolev põhikiri (edaspidi Põhikiri) sätestab MTÜ Eesti Kinnisvara Korrashoiu Liidu, lühendatult EKKL (edaspidi Liidu) peamised tegevusvaldkonnad ja ülesanded, Liidu struktuurse ülesehituse ning juht-ja kontrollorganite pädevuse, Liidu vara valdamise ja käsutamise korra ning Liidu tegevuse finantseerimise põhialused ja aruandluse korra.

2. Liidu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn, postiaadress on Pärnu mnt 141, Tallinn, 11314.

II. Liidu asutamise eesmärk

3 Liidu asutamise eesmärgiks on korraldada üleriigiliselt kinnisvara haldamise ja hooldusega (edaspidi: korrashoiuga) tegelevate juriidiliste isikute ja füüsilisest isikust ettevõtjate ühistegevust, tegeleda oma liikmete kutseoskuste arendamise ning ühiste huvide esindamisega.

III. Liidu tegevus

4. Oma eesmärkide saavutamiseks Liit:

4.1 korraldab üleriigiliselt oma liikmete ja nende esindajate ühistegevust ning esindab liikmete ühiseid huve;

4.2 korraldab kinnistute ja sellel asuvate ehitiste (edaspidi: kinnisvara) korrashoiu teoreetiliste käsitluste ning praktikas kasutatavate töömeetodite väljatöötamist, arendamist ja levitamist;

4.3 korraldab kinnisvara korrashoiualaseid koolituskursuseid, õppeseminare ning ühiseid arutelusid;

4.4 korraldab kinnisvara korrashoidu käsitlevate õppematerjalide- ja kavade koostamist, kirjastamist, paljundamist ja levitamist;

4.5 korraldab kinnisvara korrashoiuga tegelevate juriidiliste isikute sertifitseerimist;

- 4.6 korraldab kinnisvara korrashoiuga tegelevate füüsiliste isikute kutsekvalifikatsiooni tõendamist ja omistamist ning vahendab kinnisvara korrashoiu alaseid töopakumisi ja tööotsimisi;
- 4.7 korraldab liikmete kinnisvara korrashoiualast nõustamist;
- 4.8 osaleb aktiivselt siseriiklikes ja rahvusvahelistes kinnisvara korrashoiu-
lastes projektides;
- 4.9 tegeleb aktiivselt uute liikmete värbamisega, tutvustab selleks laiemale
üldsusele Liidu tegevust ja eesmärke ning korraldab vastavasisulisi avalikke
esitlusi, seminare, trükiste väljaandmist ja messidel osalemist;
- 4.10 teostab ja levitab oma liikmetele kinnisvara korrashoiualast turu- ja hin-
naanalüüse;
- 4.11 oma eesmärkide täitmiseks võib vajadusel korraldada ka muid käe-
solevas põhikirjas nimetatud tegevusi.

5. Liidul võib olla oma sümboolika ja pitsat. Liidul on oma pangaarved.

6. Liidu juhatus peab Liidu vahendite kasutamise kohta raamatupidamisar-
vestust raamatupidamiseaduse ja juhatuse poolt kinnitatud raamatupidamise
sise-eeskirjade kohaselt.

7. Liidu põhikirja võib Liidu liikmete üldkogu poolt muuta kui muudatu-
settepanekute poolt hääletab üle 2/3 üldkogu koosolekul osalenud liikmetest.

8. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande
ja tegevusaruande (aruanded) seaduses sätestatud korras. Juhatus esitab
aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemi-
sest, lisades juurde audiitori järeldusotsuse või revisjonikomisjoni arvamuse.

9. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek. Kinnitatud
aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

IV. Liikmeskond

10. Liidu liikmeteks võivad olla Eesti Vabariigis registreeritud kinnisvara
korrashoiuga tegelevad juriidilised isikud ja füüsilisest isikust ettevõtjad.
Liikmelisus Liidus ja liikmeõiguste teostamine on liikme isikuga lahu-
tamatult seotud, see ei ole kolmandatele isikutele üleantav ega pärandatav.

11. Liidu liikmeks vastuvõtmist võib Liidu juhatuselt taotleda käesolevas
Põhikirja punktis 10 nimetatud isik, kes on kinnisvara korrashoiuga tegele-
nud vähemalt ühe aasta.

12. Liidu liikmeks saamisel peab taotleja tasuma sisseastumismaksu Liidu üldkogu poolt kinnitatud määras ja tähtajal.

13. Liidu liikmel on õigus avalduse alusel Liidust igal ajal välja astuda. Kui liikmelisus lõppeb majandusaasta kestel, on liige kohustatud tasuma liikmemaksu kogu majandusaasta eest. Liikmelisuse lõppemise korral liikmele eelnevalt tasutud sisseastumismaks ja perioodilised liikmemaksud tagastamisele ei kuulu. Isikul, kelle liikmelisus on lõppenud, ei ole õigusi Liidu varale.

14. Juhatus võib oma otsusega liikme Liidust välja arvata, kui liige on jätnud täitmata oma põhikirjas sätestatud kohustused või on mõnel muul viisil olulisel määral Liitu kahjustanud;

15. Liikmel on õigus:

15.1 isiklikult või oma volitatud esindaja kaudu osaleda Liidu tegevuses ja võtta osa Liidu liikmete üldkogu koosolekutest. Liiget võib üldkogul esindada lihtkirjaliku volikirja alusel üksnes mõni teine Liidu liige, rohkem kui ühte liiget korraga esindada ei ole lubatud.

15.2 valida ja olla valitud Liidu juhtimis- ja kontrollorganitesse;

15.3 saada juhatuselt üldkogu poolt kehtestatud korras teavet Liidu tegevuse kohta;

15.4 Liidust välja astuda;

15.5 kasutada muid üldkogu otsustest ja seadusandluses sätestatud õigusi.

16. Liige on kohustatud:

16.1 Liidu liikmed on kohustatud täitma ja juhinduma oma Liidusiseses tegevuses üldkogu poolt vastuvõetud otsustest ning tasuma üldkogu poolt kehtestatud tingimustel liikmemaksu.

V. Juhtorganid

17. Liidu kõrgeimaks juhtorganiks on Liidu liikmete üldkogu, millel on Mittetulundusühingute seadusega sätestatud pädevus. Üldkogu kokkukutsumine ja läbiviimine toimub Mittetulundusühingute seaduses sätestatud juhtudel ja korras. Üldkogu otsuste vastuvõtmisel omab iga Liidu liige ühte (1) häält. Otsuste jõustumine, liikmetele teatavakstegemine ja vaidlustamine toimub Mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras ja tähtaegadel.

18. Liidu tegevust korraldab üldkogu poolt määratav kolme (3) kuni seitsmeliikmeline (7) juhatus. Juhatus liikmete määramine toimub Mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras. Juhatus liikmete volituste tähtaeg on kolm (3) aastat. Juhatus liikmete vastutuse alused on sätestatud Mittetulundusühingute seaduses. Juhatus liikmed valivad endi seast juhatuse esimehe.

19. Juhatus liikme võib üldkogu otsusega tagasi kutsuda, kui ta on oma olulised kohustused täitmata jätnud või võimetuse korral mittetulundusühingut juhtida või muul mõjuval põhjusel.

20. Juhatus liikmetele võib maksta tema ülesannete ja liidu majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suurus määratakse juhatus otsusega, lähtudes üldkogu poolt kinnitatud majandusaasta eelarves selleks ettenähtud vahenditest.

21. Üldkogu otsusega selleks ettenähtud vahendite arvel ja piires võib juhatus oma otsusega moodustada Liidu direktsiooni ning töökomisjone, mille pädevus sätestatakse juhatus otsusega kinnitatavas põhikirjas.

22. Liit võib oma tegevuse paremaks korraldamiseks moodustada osakondi. Osakonnad ei ole iseseisvad juriidilised isikud, vaid tegutsevad juhatus poolt kinnitatud põhikirja alusel. Osakonna moodustamine ja lõpetamine ning osakonna põhikirja kinnitamine ning muutmine on juhatus pädevuses. Osakonna sisulist tööd korraldab juhatus, kelle otsuse alusel nimetatakse ametisse osakonna juhataja. Osakonna juhataja ülesanded, pädevus ja vastutus on sätestatud osakonna põhikirjas.

VI. Järelevalve

23. Liidu juhatuse tegevuse seaduslikkuse üle teostab Liidusiseselt järelevalvet üldkogu, kes määrab seda ülesannet teostama vähemalt kahe (2) liikmelise revisjonikomisjoni või audiitori.

24. Üldkogu otsusega määratava revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla Liidu juhatuse liige või raamatupidaja. Revisjonikomisjoni tööd juhib revisjonikomisjoni esimees, kelle valivad revisjonikomisjoni liikmed endi hulgast ise. Revidendid või audiitor koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

VI. Liidu lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

25. Liit lõpetatakse Mittetulundusühingute seaduses sätestatud alustel, tingimustel ja korras. Kui Liidu lõpetamisel jääb pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist vara üle, jaotatakse see võrdsetes osades Liidu lõpetamise ajal selle liikmeteks olnud isikute vahel.

26. Liidu ühinemine ja jagunemine toimub Mittetulundusühingute seaduses sätestatud alustel, tingimustel ja korras.

Käesolev põhikirja redaktsioon on kinnitatud Liidu üldkogul 18.11.2016 aastal Tallinnas.

Liidu juhatuse esimees :

Jüri Kröönström