






Kinnitatud EKKL kutsekomisjoni
17.03.2023 koosolekul

EKKL HINDAMISJUHEND KINNISVARA HALDUSJUHT, TASE 6

Kutsestandardi nimetus: Kinnisvara haldusjuht, tase 6
EKR tase: 6

1. Hindamise meetodid ja nende kirjeldus

Kinnisvara haldusjuht, EKR tase 6 hindamise võimalikud meetodid on:

-  **Hindamine kutse taotleja poolt esitatud dokumentide alusel;**
 - Taotleja esitab oma kompetentsust tõendavad dokumendid.
-  **Kirjalik valikvastustega teoreetiliste teadmiste test;**
 - Taotleja sooritab kirjaliku valikvastustega testi.
-  **Kirjalik tasemetöö koos kaitsmisega.**
 - Taotleja esitab hindamiskomisjoni poolt etteantud teemal ja tähtjaks oma kompetentsust tõendava tasemetöö ning koostab selle kohta lühikese ettekande, esitades selle komisjoni poolt kindlaks määratud ajal ja kohas.

Kui taotleja on omandanud oma kutsealased teadmised ning töökogemused väljaspool Eesti Vabariiki või kutse andja poolt tunnustamata õppekava alusel, sh iseõppimise teel, on hindamiskomisjonil õigus küsida taotlejalt täiendavaid dokumente. Vajadusel tehakse taotlejale lisahindamine.

Kutse taotleja poolt esitatud kutse taotluse avalduse ja sellele lisatud dokumentide sisule vastavalt viiakse hindamine läbi, kasutades ainult ühte või mitut eelmainitud meetodit, kusjuures hindamist esitatud dokumentide alusel rakendatakse kõikide taotlejate puhul.



2. Hindamiskriteeriumid

KOMPETENTS	KRITEERIUM	MEETOD	TULEMUS
Kinnisvara korrashoiu tegevuste juhtimine ja teenuse korraldamine	<p>Määratud kinnisvara haldusjuht, tase 6 kutsestandardiga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kinnisvara strateegiline korrashoidmine 2. Kinnisvara taktikaline korrashoidmine 3. Kinnisvara operatiivne korrashoidmine 	Kompetentsust hinnatakse kas taotleja poolt esitatud dokumentide ja/või kirjaliku valikvastustega testi ja/või tasemetöö ja vestluse alusel	Jah / ei
LÄBIVAD KOMPETENTSID			
Kutse-eetika põhimõtete järgimine	Määratud kinnisvara haldusjuht, tase 6 kutsestandardi kutse üldoskuste kompetentside kirjeldusega	Hinnatakse kõigi ülejäänud kompetentside hindamise käigus	Jah/ei
Meeskonnatöövalmidus			



EESTI KINNISVARA
KORRASHOIU LIIT


KOMPETENTS	KRITEERIUM	MEETOD	TULEMUS
Enesearendamine (elukestev õpe)			
Keskkonnahoidlikkus			
Keelteoskus			
Arvutioskus			



EESTI KINNISVARA
KORRASHOIU LIIT

3. Hindamise korraldus

3.1. Hindamine esitatud dokumentide alusel

 Taotleja esitab kutsekomisjonile oma kompetentsust kinnitavad, kutsekomisjoni poolt nõutud dokumendid

1. Taotleja esitab kutse andja poolt välja kuulutatud tähtjaks kutsetunnistuse taotluse avalduse koos järgmiste dokumentidega:
 - a) Taotleja isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart) koopia
 - b) CV
 - c) Haridust tõendava dokumendi koopia
 - d) Läbitud täiendkoolituse tõendava(te) dokumendi/dokumentide koopia(d)
 - e) Taotlejale varasemalt antud kutsetunnistus(t)e koopia(d)
 - f) Maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta
 - g) Muud KA poolt nõutavad dokumendid.
2. Kutsekomisjon vaatab esitatud dokumendid läbi ning teeb nende põhjal otsuse, kas ja milliseid hindamise meetodeid konkreetse taotleja puhul lisaks rakendatakse.

3.2. Hindamine teoreetiliste teadmiste testi alusel

 Taotleja vastab kirjalikus testis esitatud küsimustele etteantud aja jooksul.

1. Teoreetiliste teadmiste testi puhul teatab hindamiskomisjon taotlejale testi toimumise aja ja koha.
2. Teoreetiliste teadmiste test sisaldab järgmisi kinnisvara korrashoiu valdkonna teemasid:
 - a) üld- ja administratiivsed teadmised
 - b) juriidilised teadmised
 - c) tehnilised teadmised
 - d) majandusalased teadmised
3. Testimise kord on üleval kutse andja kodulehel.
4. Testi küsimused on koostatud lähtuvalt kinnisvara halduse alustest (Kinnisvara haldusjuht, EKR tase 6 kutsestandard, kinnisvarahaldusega seonduvad õigusaktid (www.mkm.ee), EVS 807, EVS 910, Kinnisvara korrashoiu käsiraamat ja muud juhendmaterjalid, mis on üleval kutse andja kodulehel.)

3.3. Hindamine tasemetöö ja selle kaitsmise alusel

 Taotleja esitab kutse andjale etteantud teemal kirjaliku tasemetöö.

1. Taotleja saab hindamiskomisjonilt lähteülesandena tasemetöö teema, koostamise juhendi ning töö esitamise tähtaja.
2. Nõuetele vastava tasemetöö esitanud taotlejale teatatakse tasemetöö kaitsmise aeg ja koht. Tasemetöö koostamise ja vormistamise juhend on üleval kutse andja kodulehel.
3. Kinnisvara haldusjuht, EKR tase 6 tasemetööde teemad määratakse rõhuasetusega strateegilise haldamise alastele kompetentsidele.
4. Taotleja koostab tasemetöö kohta 10-15 minutilise Powerpointis või sellega ühilduvas programmis vormistatud ettekande. Kaitsmise käigus esitatakse taotlejale täiendavaid küsimusi.

4. Hindamisjuhend hindajale



Enne hindamist tutvuge:

- ✚ Kinnisvara haldusjuht, tase 6 kutsestandardiga,
- ✚ kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetelega,
- ✚ kutse andmise korra ja selle rakenduskorraga,
- ✚ hindamise üldise informatsiooniga,
- ✚ hindamiskriteeriumidega,
- ✚ hindamismeetoditega,
- ✚ hindamise korraldusega,
- ✚ hindamisel kasutatavate dokumendivormidega.

Hindamise ajal

- ✚ taotleja poolt esitatud dokumentidega,
- ✚ taotleja poolt esitatud tasemetööga ja/või sooritatud testi tulemustega,
- ✚ jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- ✚ täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- ✚ esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- ✚ hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- ✚ vormistage hindamistulemus.

Hindamise järel

- ✚ andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- ✚ vormistage hindamistulemus,
- ✚ edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.

5. Vormid hindajale

- ✚ Lisa 1
Hindamiskomisjoni protokoll vorm „Taotleja kutsekompetentsuse hindamise protokoll nr“ (dokumentide, tasemetöö ja/või testi alusel hinnatavatele taotlejatele)
- ✚ Lisa 2
Hindamiskomisjoni protokoll vorm „Taotleja kutsekompetentsuse hindamise protokoll nr“ (ainult dokumentide alusel hinnatavatele taotlejatele)
- ✚ Lisa 3
Hindamiselehe vorm „Taotleja kutsekompetentsuse hindamiseleht“

TAOTLEJA KUTSEKOMPETENTSUSE HINDAMISE PROTOKOLL nr (Üldistel alustel)

Taotleja on taotlenud kutset.
(*taotleja nimi*) (*taotletav kutse*)

I AVALDUSE LÄBIVAATAMINE JA MEETODI MÄÄRAMINE

Kutsetunnistuse taotleja on esitanud järgmised dokumendid:

- 1.1. Kõrg- või kutsekooli diplom / lõputunnistus
- 1.2. CV, kus on välja toodud erialane tööstaaž
- 1.3. Läbitud täiendkoolituste tunnistuste koopiad
- 1.4.

Taotluse avaldus on registreeritud ja selle vastavust kehtestatud nõuetele on kontrollitud avalduse vastu võtnud isiku poolt.

Vastavalt kutsekomisjoni protokollile on määratud
(*protokoll nr. ja kuupäev*)

kutsepädevuse tõendamiseks järgmised hindamismeetodid:

- 1)
- 2)
- 3)

II KUTSEKOMPETENTSUSE HINDAMINE

Taotlejale on määratud järgnev tasemetöö teema:

Hindamiskomisjon koosseisus on hinnanud
(*komisjoniliikmete nimed*) (*kuup, kuu, aasta*)

taotleja kutsepädevust alljärgnevalt:

1. Taotleja on sooritanud kirjaliku valikvastustega testeksami, tulemusega punkti võimalikust;
2. Taotleja on esitanud hindamiskomisjonile määratud teemal tasemetöö ning saavutanud tulemuse punkti võimalikust.
3. Taotleja on hindamise tulemusena saavutanud kokku ... punkti võimalikust.



Võttes aluseks taotleja kohta vormistatud „Taotleja kutsekompetentsuse hindamislehe“ (lisatud käesolevale protokollile), teeb hindamiskomisjon ettepaneku:

.....
.....

“.....” 20....

.....
Hindamiskomisjoni esimees

III OTSUS KUTSE OMISTAMISE VÕI MITTEOMISTAMISE KOHTA
Kutsekomisjon, olles läbi vaadanud hindamiskomisjoni ettepaneku, otsustab:

.....
.....

“.....” 20....

.....
Kutsekomisjoni esimees



Lisa 2

TAOTLEJA KUTSEKOMPETENTSUSE HINDAMISE PROTOKOLL nr (Dokumentide alusel)

Taotleja on taotlenud kutset.
(taotleja nimi) (taotletav kutse)

I AVALDUSE LÄBIVAATAMINE JA MEETODI MÄÄRAMINE

Taotluse avaldus on registreeritud ja selle vastavust kehtestatud nõuetele on kontrollitud avalduse vastu võtnud isiku poolt.

Kutsetunnistuse taotleja on esitanud järgmised dokumendid:

- 1.1. Kõrg- või kutsekooli diplom / lõputunnistus
- 1.2. CV, kus on välja toodud erialane tööstaaž
- 1.3. Läbitud täiendkoolituste tunnistuste koopiad
- 1.4.

Vastavalt kutsekomisjoni protokollile on taotlejale määratud
(protokoll nr. ja kuupäev)
kutsekompetentsuse tõendamine dokumentide alusel.

II KUTSEKOMPETENTSUSE HINDAMINE

Kriteerium	Tulemus
Kutsealal töötamiseks nõutav haridus	JAH/EI
Nõutav erialane tööstaaž	JAH/EI
Läbitud kohustuslikud täiendkoolitused	JAH/EI
.....	JAH/EI



Hindamiskomisjon, seoses eelpooltooduga, teeb kutsekomisjonile ettepaneku:

.....
.....

Hindamiskomisjoni liikmete allkirjad:

.....
.....
.....

“.....” 20....

III OTSUS KUTSE OMISTAMISE VÕI MITTEOMISTAMISE KOHTA

Kutsekomisjon, olles läbi vaadanud hindamiskomisjoni ettepaneku, otsustab:

.....
.....

“.....” 20....

kutsekomisjoni esimees

.....



TAOTLEJA KUTSEKOMPETENTSUSE HINDAMISE LEHT

TAOTLEJA

TAOTLETAV KUTSE

HINNATAV KRITEERIUM	KOMPETENTSUSE TUVASTAMISE MEETOD			TULEMUS (Jah / ei)
	Dokumendid	Test	Tasemetöö ja vestlus	
1.1.....				
1.2.....				
1.3.....				
1.4.....				
1.5.....				
.....				

Kommentaariid:

.....

Hindamiskomisjoni ettepanek kutsekomisjonile:

.....



Hindamiskomisjoni liikmete allkirjad:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kuupäev „.....“